

Autorisation de l'inscription gratuite pour les mineurs

Je, soussigné (parent) :

Prénom _____ Nom de famille _____

né sur _____ à _____

type de document _____ N° _____ délivré par _____

date et lieu d'émission _____ date limite _____

en tant que parent ou personne exerçant l'autorité parentale, conscient de sa responsabilité de respecter le règlement de la bibliothèque :

vous autorise à inscrire à la bibliothèque et à utiliser tous les services gratuits

ma fille :

Prénom _____ Nom de famille _____

né sur _____ à _____

résident à _____ no. _____

ville _____ code postal _____

téléphone _____ e-mail _____

code fiscal _____

Les enfants jusqu'à l'âge de 5 ans (0-5) sont uniquement autorisés à emprunter du matériel dans la salle des enfants.

Veillez noter la nécessité d'une notification rapide en cas de vol ou de perte de la carte.

Les données personnelles seront traitées conformément au règlement européen 679/2016.
Je déclare avoir pris connaissance de la notice d'information.

Date

Signature

INFORMATIONS POUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 13 DU RÈGLEMENT EUROPÉEN N° 679/2016.

1. Avant-propos

Conformément à l'article 13 du règlement européen n° 679/2016, la municipalité de Reggio Emilia, en sa qualité de " responsable du traitement ", est tenue de vous fournir des informations sur l'utilisation de vos données personnelles.

2. Responsable du traitement des données à caractère personnel

Le responsable du traitement des données personnelles visées par la présente note d'information est la Municipalité de Reggio Emilia, dont le siège social se trouve à Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, code postal 42121, Tél. 0522/456111, adresse électronique : privacy@comune.re.it, e-mail certifié: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Délégué à la protection des données

Le délégué à la protection des données personnelles de la municipalité de Reggio Emilia est basé à Reggio Emilia, Piazza Prampolini no. 1, code postal 42121, Tél. 0522/456111, adresse électronique : dpo@comune.re.it.

4. Personnes chargées du traitement

La Municipalité de Reggio Emilia peut faire appel à des tiers pour l'exécution d'activités et le traitement connexe de données à caractère personnel dont elle est le Responsable du traitement, en les désignant comme Responsables du traitement. Conformément aux dispositions de l'art. 28 du Règlement européen 679/2016 avec ces entités, la Municipalité signe des contrats liant le Responsable du traitement au Contrôleur pour les activités liées au traitement des données personnelles.

Pour le traitement relatif à la gestion des données personnelles pour l'inscription et l'utilisation des services de bibliothèque mis en œuvre par le Système provincial des bibliothèques, la Province de Reggio Emilia, IBACN/Regione Emilia Romagna et le Fournisseur SIC sont responsables.

La municipalité de Reggio Emilia n'a pas désigné de responsables du traitement des données pour le traitement de toute autre donnée personnelle.

5. Personnes autorisées à traiter

Vos données personnelles sont traitées par le personnel de la municipalité de Reggio Emilia, préalablement autorisé et désigné comme responsable du traitement des données, et qui reçoit des instructions appropriées sur les objectifs et les méthodes de traitement des données, conformément à la législation en vigueur sur la protection des données personnelles.

6. Objectif du traitement

Vos données personnelles sont traitées aux fins suivantes : gestion de toutes les fonctions relatives à l'inscription, à l'accès et à l'utilisation des services de bibliothèque fournis par le système provincial de bibliothèques.

7. Base juridique du traitement

Le traitement de vos données personnelles est effectué par la Municipalité de Reggio Emilia pour l'exécution d'une tâche d'intérêt public ou liée à l'exercice de pouvoirs publics, donc, conformément à l'article 6 paragraphe 1 lettre e) du règlement européen 679/2016 ne nécessite pas votre consentement.

Vos données personnelles sont traitées par la Municipalité de Reggio Emilia exclusivement aux fins qui relèvent des tâches institutionnelles de l'Administration et pour remplir les obligations légales, réglementaires ou contractuelles.

Vos données personnelles sont traitées à des fins d'intérêt public pertinentes, conformément à la loi régionale n° 18 du 24 mars 2000. - Veuillez également vous référer à :

- Dispositions relatives aux services d'adhésion et de prêt (2018 dernière mise à jour, en cours de révision pour la transition vers le système de bibliothèques provinciales) ;
- Charte des services de bibliothèque (2012) ;
- Règlement du service des bibliothèques municipales (2010)

8. Destinataires des données à caractère personnel

Vos données personnelles ne seront pas diffusées.

9. Transfert de données personnelles vers des pays non membres de l'UE

Vos données personnelles ne sont pas transférées en dehors de l'Union européenne, sauf si des obligations légales spécifiques l'exigent.

10. Période de conservation

Vos données sont conservées pendant une période n'excédant pas celle nécessaire à la poursuite des objectifs susmentionnés. A cette fin, également par le biais de contrôles périodiques, on vérifie constamment la stricte pertinence, le caractère non excessif et indispensable des données par rapport au rapport, au service ou à la mission en cours, à établir ou à terminer, également par rapport aux données que vous fournissez de votre propre initiative. Les données qui, également à la suite des contrôles, se révèlent excessives ou non pertinentes ou non indispensables, seront supprimées, sauf pour la conservation éventuelle, conformément à la loi, de l'acte ou du document qui les contient.

11. Vos droits

En tant que personne concernée, vous avez le droit :

- d'accès aux données personnelles ;
- d'obtenir la rectification ou l'effacement des données ou la limitation du traitement le concernant ;
- de s'opposer au traitement ;
- de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données.

Pour exercer les droits susmentionnés, la personne concernée peut s'adresser à

- **le délégué à la protection des données personnelles de la municipalité de Reggio Emilia**, dont le siège se trouve à Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, code postal 42121, adresse électronique : dpo@comune.re.it.

- le contrôleur des données: Municipalité de Reggio Emilia, avec siège social à Reggio Emilia, Piazza Prampolini no. 1, code postal 42121, Tél. 0522/456111, adresse électronique : privacy@comune.re.it, e-mail certifié: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

12. Fourniture de données

La communication de vos données est facultative, mais nécessaire aux fins susmentionnées. Si vous ne fournissez pas les données suivantes, identifiées comme *obligatoires*

Nom et prénom

Date de naissance

Résidence et/ou domicile (lieu, rue, numéro de maison)

Numéro de téléphone

Code des impôts

cependant, vous ne serez pas inscrit et vous n'aurez pas accès aux services de la bibliothèque et du prêt interbibliothèques (conformément au "Cahier des charges des procédures de prêt pour les installations appartenant aux bibliothèques de l'UOC", approuvé par la décision exécutive 5731 du 28.03.2011).

Nous vous informons également que les données personnelles que vous fournissez pourront être traitées exclusivement aux fins liées à la réalisation des objectifs pour lesquels elles ont été demandées, y compris leur utilisation sous forme agrégée pour le traitement de statistiques sur les prêts, la consultation et l'accès, tant au niveau de la bibliothèque que du réseau de bibliothèques.