

ALLEGATO A)

LINEE DI INDIRIZZO SULLA DISMISSIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia è costituito dalle seguenti biblioteche di pubblica lettura che hanno come funzione primaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze:

- Biblioteca Panizzi
- Biblioteca Decentrata San Pellegrino-Marco Gerra
- Biblioteca Decentrata Ospizio
- Biblioteca Decentrata Rosta Nuova
- Biblioteca Decentrata Santa Croce
- Biblioteca Delle Arti
- Biblioteca Spazio Culturale Orologio

Le linee guida proposte in questo documento costituiscono uno strumento operativo per la valutazione e la revisione delle raccolte, nel rispetto e in attuazione delle norme e regolamenti vigenti a cui è subordinato.

La Struttura organizzativa del sistema bibliotecario, competente a provvedere all'aggiornamento e alla valorizzazione del patrimonio documentario delle biblioteche del sistema bibliotecario comunale, procede periodicamente a revisioni del patrimonio documentario, con possibile scarto di documenti particolarmente logori e/o obsoleti, ispirandosi a tal fine alle norme tecniche indicate dall'IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) tese a migliorare la funzionalità delle biblioteche, a garantire un'informazione aggiornata e attendibile.

Procedura

Lo scarto dei documenti logori e obsoleti del Sistema bibliotecario comunale, che costituiscono beni demaniali ai sensi dell'art. 822 del Codice civile, nel rispetto delle linee guida della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna e previa autorizzazione della stessa, è realizzato mediante sdemanializzazione degli stessi disposta con provvedimento adottato dal competente dirigente, che ne determina la cessione a titolo oneroso, o la cessione gratuita, o, la distruzione (macero), in base a modalità e criteri dettati dalle presenti linee di indirizzo.

Forme di pubblicità

Le iniziative organizzate per la messa a disposizione dei materiali da destinare alla cessione a titolo oneroso, o alla cessione gratuita, sono rese pubbliche attraverso il sito internet della Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia.

Cessione a titolo oneroso

A seguito dell'adozione del provvedimento dirigenziale della cessata utilizzabilità di libri e altro materiale documentario dal patrimonio delle biblioteche del sistema, il materiale può essere posto in vendita sulla base dell'istruttoria e della stima formulata nel provvedimento stesso.

Il materiale documentario eliminato dalle collezioni viene posto in vendita al minuto mediante una delle seguenti modalità o di altra modalità comunque conforme ai regolamenti dell'ente:

- l'offerta in vendita del materiale documentario dismesso con la fissazione di un prezzo forfettario in base alla tipologia di materiale;
- la fissazione di un prezzo forfettario, decrescente di giorno in giorno, per i documenti posti in vendita per un periodo di tempo da definirsi all'occorrenza;

Rientra nella cessione a titolo oneroso anche il materiale non inventariato o pervenuto in dono ai sensi delle "Linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Panizzi e decentrate" e divenuto non adeguato o non pertinente alle raccolte della biblioteca secondo criteri esplicitati nella relativa istruttoria, ferma restando la tutela e salvaguardia della posizione giuridica dell'ente verso qualsiasi avente causa.

Cessione gratuita

A seguito dell'adozione del provvedimento dirigenziale della cessata utilizzabilità di libri e altro materiale documentario dal patrimonio delle biblioteche del sistema, ove la cessione a titolo oneroso non sia ritenuta opportuna o funzionale, il materiale eliminato può essere destinato alla cessione a titolo gratuito.

La cessione a titolo gratuito può includere non solo il suddetto materiale dismesso ma anche quello non inventariato o pervenuto in dono ai sensi delle "Linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia" e divenuto non utile alle raccolte della Biblioteca, secondo criteri esplicitati nella relativa istruttoria.

I materiali documentari a titolo gratuito sono messi a disposizione, secondo modalità indicate e pubblicizzate sulle pagine web della Biblioteca Panizzi, a favore di enti pubblici, istituzioni scolastiche pubbliche, fondazioni ed associazioni nonché altri soggetti pubblici e privati senza finalità di lucro che ne fanno richiesta e per un quantitativo massimo da definirsi di volta in volta secondo la disponibilità di materiale.

L'interesse da parte dei soggetti indicati in precedenza all'acquisizione del materiale dismesso destinato alla cessione gratuita viene manifestato tramite la compilazione di apposito modulo *online* disponibile sulle pagine web della Biblioteca Panizzi.

I materiali documentari saranno assegnati ai richiedenti sulla base delle prenotazioni pervenute secondo l'ordine cronologico e dovranno essere ritirati presso la sede della Biblioteca Panizzi e/o delle Biblioteche decentrate.

Delle suddette richieste viene redatto un elenco cronologico recante l'ordine di arrivo contenente i dati essenziali:

- data di ricezione;
- denominazione istituzione, ente, associazione e altri soggetti;
- nominativo di un responsabile o referente;
- numero complessivo dei pezzi e tipologia di materiale assegnato;

In particolari occasioni e ove ritenuto funzionale, per modici quantitativi di materiali la cessione a titolo gratuito può essere realizzata con modalità differenti rispetto a quanto sopra descritto, mediante accesso libero senza obbligo di prenotazione.

I libri e altro materiale documentario sono ritirati dai soggetti interessati in data e luogo stabiliti e comunicati dal Responsabile del sistema bibliotecario.

Ai soggetti interessati o ai loro delegati sarà richiesta la sottoscrizione di un modulo di ritiro che attesti:

- che il richiedente accetta il bene ceduto nelle condizioni d'uso e nello stato di fatto in cui si trova;
- che le biblioteche del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia sono scagionate da ogni responsabilità derivante dall'uso del bene ceduto;
- che il bene è ceduto a titolo definitivo e non deve più essere restituito alle biblioteche del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia al termine dell'utilizzo.

Destinazione dei beni documentari deteriorati, invenduti o non richiesti

Sono destinati alla distruzione (macero) i materiali particolarmente deteriorati o in cattivo stato di conservazione, nonché i libri e altro materiale documentario rimasti invenduti a seguito delle procedure per la cessione onerosa o non richiesti a seguito della procedura per la cessione a titolo gratuito.