

CONDIZIONI DI PRESTITO PER MOSTRE

ASSICURAZIONE

L'opera dovrà essere assicurata con compagnia di primaria importanza, secondo i valori indicati dalla Direzione della Biblioteca, dovrà comprendere la formula "all risk" e "da chiodo a chiodo" e coprire ogni tipo di danno, nessuno escluso, da chiunque e comunque causato, anche in caso di scioperi, sommosse e guerre, calamità naturali, e senza possibilità di rivalsa contro il vettore o l'imballatore, secondo le modalità previste dalla Polizza Italiana Mostre d'Arte.

RITIRO E CONSEGNA DELLE OPERE

È sempre necessaria la presenza di un funzionario della Biblioteca Panizzi all'atto del ritiro e della riconsegna del materiale prestato.

Il trasporto delle opere, previa consegna della polizza assicurativa, dovrà essere fatto in un unico viaggio senza soste (quando ciò non sia possibile, il veicolo dovrà rimanere sempre presidiato da almeno una persona) usando per l'imballo un'apposita cassa, dotata di indicatori d'urto e rovesciamento, rigida ma imbottita all'interno con materiali ignifughi, non acidi e antigraffio, che assicurino l'immobilità del contenuto, dotata di sistema di stabilizzazione del microclima.

TRASPORTI

Nei trasporti a mezzo autocarro dovranno essere utilizzati veicoli dotati di sospensioni idropneumatiche, di sistema di controllo satellitare, di porte e sportelli di accesso bloccati da idonei sistemi di sicurezza. Il veicolo dovrà essere condotto da almeno due addetti. Nell'eventualità di soste notturne il veicolo dovrà essere parcheggiato in depositi custoditi e allarmati con collegamento alle forze di sicurezza locali o con scorta armata. Le date di partenza e di ritorno dell'opera dovranno essere concordate con la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia con un anticipo di almeno 20 giorni.

ALLESTIMENTO

La sede espositiva deve rispondere alle condizioni climatiche, fotometriche e di sicurezza previste dalla vigente normativa ministeriale e dichiarate nel [Facility Report](#), che il responsabile dell'ente richiedente, dovrà restituirci compilato in tutte le sue parti e firmato.

- Le vetrine espositive devono essere dotate di chiusura di sicurezza e garantire condizioni termigrometriche adeguate alle tipologie dei materiali. Devono poter consentire l'esposizione dei volumi su piano orizzontale o leggermente inclinato, ed è del tutto escluso il posizionamento verticale dei libri, per non danneggiare la legatura e la cucitura. È necessario poter evitare l'apertura a 180° dei volumi e le vetrine devono essere congegnate al fine di poter inserire supporti o leggii di sostegno all'apertura, per limitare i danni di un'esposizione prolungata;
- La Biblioteca segnalerà la necessità e l'opportunità di sostegni o leggii per ciascun volume concesso in prestito, fornendone la descrizione, e/o di particolari limitazioni dell'angolo di apertura. Tale segnalazione deve essere intesa come prescrittiva e per problemi di realizzazione e di utilizzo di materiale sarà necessario prendere accordi con il bibliotecario referente.
- Disegni, stampe e fotografie verranno consegnati sempre già montati entro solo passepartout se previsti in teca, o entro passepartout e cornice se previsti a parete, a seconda delle esigenze espositive che vanno comunicate per tempo. La realizzazione dei passepartout dev'essere fatta a spese degli organizzatori della mostra, mentre le cornici sono quelle in dotazione alla Biblioteca

Panizzi. Il montaggio viene fatto solo dal personale interno della Biblioteca Panizzi e non dovrà essere rimosso o manomesso per alcun motivo, salvo precisi accordi con il funzionario della Biblioteca Panizzi.

- Le opere non dovranno subire nessun intervento di restauro, se non concordato prima. Qualora le opere necessitino di interventi di restauro o incorniciatura, questi saranno eseguiti secondo le modalità indicate dalla Biblioteca Panizzi a spese dei richiedenti il prestito.
- Dovrà essere eseguita una riproduzione fotografica di sicurezza (Condition Report) delle opere richieste in prestito a spese degli organizzatori della mostra, nel momento in cui queste vengono accolte e tolte dall'imballaggio.
- Le opere di norma non possono rimanere esposte più di 90 giorni. Non si concedono proroghe al prestito oltre tale durata.

ACCOMPAGNATORE

In caso di opere di particolare pregio va concordata la presenza di un funzionario della Biblioteca Panizzi, durante il trasporto delle opere in andata e ritorno, dell'allestimento delle stesse e del relativo disallestimento.

Sarà il richiedente a sostenere direttamente le sue spese di viaggio.

RIPRODUZIONE DELLE OPERE

Le opere potranno essere fotografate o riprese per documentari televisivi, film, ecc. solo previa autorizzazione scritta della Direzione della Biblioteca Panizzi.

La Biblioteca Panizzi dovrà essere esplicitamente citata come proprietaria dell'opera sia nelle didascalie in mostra, sia nel catalogo.

Tre copie del catalogo della mostra dovranno essere consegnate alla Biblioteca.

CLAUSOLA CONCLUSIVA

Tutte le spese, nessuna esclusa, saranno a carico del Comitato organizzatore della mostra.

Il responsabile gestione
Sistema Bibliotecario
Dott. Alberto Ferraboschi